

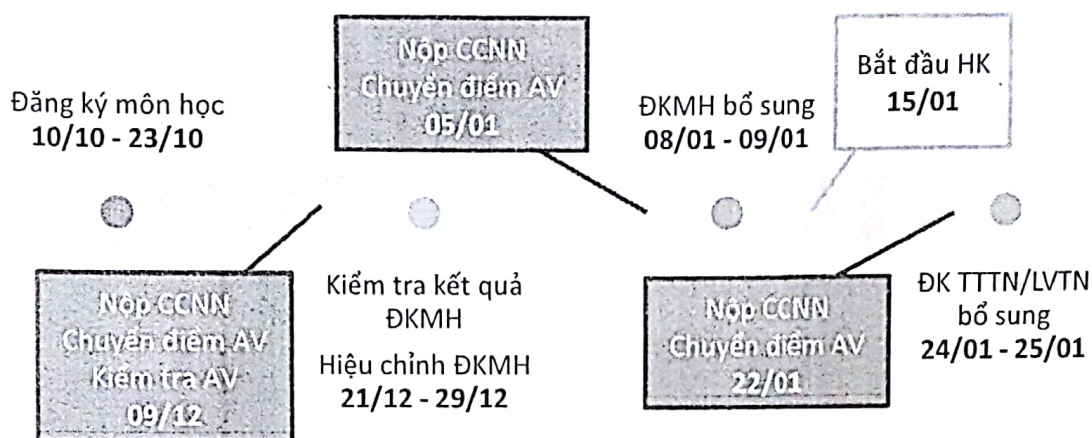


ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA  
**PHÒNG ĐÀO TẠO**

Số: 78 /TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2017

**LỊCH HỌC VỤ HỌC KỲ 172 (NĂM HỌC 17-18/HK2)**



Lịch Đăng ký môn học HK 172 (HK chính, HK dự thính)

Lịch Đăng ký dự kiểm tra trình độ tiếng Anh; Nộp chứng chỉ ngoại ngữ; Đăng ký chuyển điểm các môn ngoại ngữ HK 171

Các đợt đăng ký được mở từ **10g00** của ngày bắt đầu và đóng lúc **15g00** của ngày kết thúc đợt.

Công việc	Ngày	Ghi chú
<b>Thanh toán học phí</b>		
Thanh toán tạm ứng học phí của học kỳ hiện tại	<b>17/10 – 23/10</b>	
Thanh toán học phí phần còn lại của học kỳ hiện tại	SV chính quy <b>07/11 – 04/12</b> SV dự thính chuyển hệ <b>17/10 – 23/10</b>	
<b>Kiểm tra trình độ tiếng Anh</b>		
1. Đăng ký	<b>14/11 – 20/11</b>	Trước ngày kiểm tra 3 tuần
2. Thanh toán tiền	<b>28/11 – 04/12</b>	Trước ngày kiểm tra 2 tuần
3. Xem phòng, ngày giờ dự kiểm tra	Từ <b>07/12</b>	Trước ngày kiểm tra 2 ngày
4. Dự kiểm tra	<b>09/12</b>	Khoảng tuần cuối HK Ca 1: từ 7g00 – 9g40 Ca 2: từ 9g50 – 12g20
5. Xem kết quả	<b>13/12</b>	
<b>Nộp chứng chỉ ngoại ngữ (CCNN) Đăng ký chuyển điểm các môn ngoại ngữ</b>		
- Đăng ký nộp CCNN	--	Bất cứ lúc nào CCNN còn hiệu lực ít nhất 1 tháng
- Đăng ký nộp CCNN để xét nhận LVTN - Đăng ký chuyển điểm cho các môn ngoại ngữ - Đăng ký nộp CCNN để không bị xếp lớp AV bắt buộc	<b>09/12</b>	Quy định mới: có thể đăng ký chuyển điểm ngay sau khi đăng ký nộp CCNN, không cần chờ kết quả thẩm tra CCNN
- Đăng ký nộp CCNN và đăng ký chuyển điểm cho đợt đăng ký môn học bổ sung	<b>05/01</b>	

- Đăng ký nộp CCNN và đăng ký chuyển điểm cho đợt đăng ký LVTN bổ sung cuối cùng	<b>22/01</b>	
- Đăng ký nộp CCNN để xét tốt nghiệp		Trước ngày đăng ký và nộp hồ sơ tốt nghiệp ít nhất 2 tuần (CCNN phải chờ thẩm tra)
<b>Đăng ký môn học (học kỳ chính)</b>		
1. Xem kế hoạch giảng dạy	--	Bất cứ lúc nào
2. Đăng ký môn học	<b>10/10 – 23/10</b>	Khoảng 3 tháng trước khi HK bắt đầu
3. Kiểm tra kết quả đăng ký và hiệu chỉnh đăng ký môn học	<b>21/12 – 29/12</b>	Khoảng 1 tháng trước khi HK bắt đầu
4. Kiểm tra TKB chính thức	Từ <b>06/01</b>	1 tuần trước khi HK bắt đầu
5. Đăng ký môn học bổ sung (kể cả TT, LVTN)	<b>08/01 – 09/01</b>	1 tuần trước khi HK bắt đầu
5b. Kiểm tra TKB cập nhật	Từ <b>13/01</b>	Sau đợt bổ sung 2 ngày
6. Bắt đầu học kỳ	<b>15/01</b> Riêng lớp B2 tối: <b>22/01</b>	
6b. Đăng ký LVTN bổ sung (đợt cuối cùng)	<b>24/01 – 25/01</b>	
7a. Thanh toán học phí tạm ứng (Riêng SV năm 1 đã tạm ứng cho HK1 khi nhập học)	<b>03/04 – 09/04</b>	Khoảng tuần 9 của HK
7b. Thanh toán học phí phần còn lại	SV chính quy <b>24/04 – 14/05</b> SV dự thính chuyển hệ <b>03/04 – 09/04</b>	Khoảng tuần 15 của HK
<b>Đăng ký môn học (học kỳ dự thính)</b>		
1. Xem kế hoạch giảng dạy	--	Bất cứ lúc nào
2. Đăng ký môn học	<b>17/01 – 23/01</b>	Khoảng tuần 1 – 2 của HK Không đăng ký môn đồ án, thực tập, LVTN
3. Kiểm tra kết quả đăng ký và hiệu chỉnh đăng ký môn học	<b>27/02 – 05/03</b>	Khoảng tuần 4 – 5 của HK
4. Kiểm tra TKB chính thức	Từ <b>10/03</b>	
5. Đăng ký môn học bổ sung	<b>12/03 – 13/03</b>	
5b. Kiểm tra TKB cập nhật	Từ <b>17/03</b>	
6. Bắt đầu học kỳ dự thính	<b>19/03</b>	Khoảng tuần 7 – 8 của HK
7. Thanh toán học phí	<b>03/04 – 09/04</b>	

### Lịch Tốt nghiệp tháng 4/2018

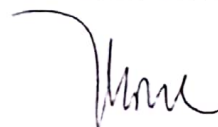
Công việc	Ngày	Ghi chú
Xem danh sách dự kiến tốt nghiệp tại trang web Phòng Đào tạo >> Tốt nghiệp	<b>22/01/2018</b>	Các SV chưa đủ điều kiện tốt nghiệp (thiếu CCNN, ngày CTXH, học phí, sách, ...) cần hoàn thành đủ để được xét tốt nghiệp
Đăng ký tốt nghiệp tại myBK >> Đăng ký tốt nghiệp Thanh toán tiền tại myBK >> BKPay	Từ <b>23/01/2018</b>	- Chỉ các SV có đăng ký tốt nghiệp thì mới được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Bằng tốt nghiệp - Các SV muốn hoãn tốt nghiệp và học tiếp để cải

In ra Đơn cấp bằng		thiện điểm, và các SV muốn học tiếp bằng 2 thì KHÔNG đăng ký tốt nghiệp - Các SV muốn học bằng 2 cần làm đơn học bằng 2 gửi PDT (cần thỏa điều kiện theo quy chế và có ý kiến đồng ý của Khoa đào tạo bằng 2)
Nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Văn phòng Khoa	26/01 – 06/04	- Thời gian nhận từ Thứ Sáu hàng tuần sau khi đã đăng ký tốt nghiệp và thanh toán tiền trước Thứ Ba - SV phải kiểm tra các thông tin (Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, điểm TB, loại tốt nghiệp, ngành tốt nghiệp, ...) trên Danh sách dự kiến tốt nghiệp và Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và <b>đảm bảo không có sai sót vì các thông tin này sẽ được in trên Bằng tốt nghiệp và Học bạ</b>
Nộp Đơn cấp bằng tại Phòng Đào tạo	12 - 13/03/2018	SV chính quy (bao gồm cả bằng 2, liên thông) nộp tại phòng A1-101 (cửa số 5) SV VL VH, ĐTTXa nộp tại phòng A4-201
Hạn chót nộp đơn cấp bằng các trường hợp trễ	29/03/2018	
PDT tiếp nhận các phản hồi của SV về tốt nghiệp và cập nhật việc xét tốt nghiệp bổ sung và phát hành Giấy CNTNT hàng tuần.	23/01 – 29/03	
Nhận lễ phục tốt nghiệp tại Văn phòng Khoa	25 - 26/04/2018	
Buổi tập dượt cho Lễ tốt nghiệp (bắt buộc tham dự) tại Hội trường A5	14g00 26/04/2018	1 ngày trước Lễ tốt nghiệp, bắt đầu lúc 14g00
Lễ tốt nghiệp tại Hội trường A5	7g00 27/04/2018	<b>Yêu cầu bắt buộc về trang phục:</b> - Nam: áo sơ mi, quần tây, thắt cà vạt, giày tây, có thể mặc áo vét - Nữ: áo dài hoặc áo sơ mi, quần tây hoặc váy dài quá gối; không mang dép lê <b>Không mang túi xách, ba lô vào hội trường</b>
Nhận bằng và học bạ (bản chính, bản sao) tại Văn phòng Khoa	27/04/2018	Sau buổi lễ tốt nghiệp
Tải hình chụp trao bằng tại Trang web PDT >> Tốt nghiệp	Từ 11/05/2018	Sau lễ tốt nghiệp khoảng 2 tuần

Nơi nhận:

- + Các Khoa, TT BDCN, VP PFIEV, TT HTSV
- + P.ĐT SDH, P.CTCT-SV, P.KH-TC, P.QTTB
- + PDT (Lưu, Các tổ, Web, Email cho SV)

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**Lê Chí Thông**