



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG ĐÀO TẠO

Số: 18 /TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 02 năm 2023

LỊCH XỬ LÝ HỌC VỤ HỌC KỲ 222

STT	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Sinh viên (SV)	Khoa/ GVCN	Phòng Đào tạo (PĐT)
Bước 1	20/02/2023	22/02/2023	Quy định về học vụ và đào tạo bậc đại học – Phiên bản hợp nhất xem chi tiết tại trang hcmut.edu.vn >> Đào tạo >> Quy chế - quy định: - Điều 37 - Xử lý học vụ. - Điều 15.3 - Số tín chỉ đăng ký tối đa, tối thiểu trong một học kỳ.		1- Chuẩn bị dữ liệu bao gồm tất cả Danh sách SV bị xử lý học vụ (XLHV) (buộc thôi học, cảnh cáo, xóa tên và tạm dừng). 2- Gởi Khoa.
Bước 2	23/2/2023			1- Khoa thông báo SV Lịch xử lý học vụ. 2- Khoa thông báo cho Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)/Cố vấn học tập (CVHT) danh sách & hướng dẫn quy trình. 3- GVCN/CVHT thông báo cho SV, bảo đảm liên lạc được hoặc ghi rõ các trường hợp không thể liên lạc.	
Bước 3	23/2/2023	13/03/2023	1- SV thuộc các trường hợp buộc thôi học, xóa tên, tạm dừng và đủ điều kiện xem xét cứu xét làm đơn cứu xét, giải trình nộp cho GVCN/CVHT /Khoa.	2- GVCN/CVHT xem xét, trao đổi với SV hoặc người liên lạc của SV (nếu cần), nhận xét vào đơn.	
Bước 4	13/03/2023	20/03/2023		1- Khoa họp hội đồng xử lý học vụ SV để xem xét các trường hợp cần cứu xét.	
Bước 5	Trước 24/03/2023			2- Khoa tổng hợp kết quả cứu xét để gửi PĐT theo hướng dẫn.	
Bước 6	28/3/2023	31/03/2023			PĐT ra quyết định buộc thôi học, xóa tên, tạm

					dừng và thu nhận lại diện bị XLHV, cập nhật quyết định tại Mybk >> Thông tin sinh viên >> Tình trạng sinh viên.
Bước 7				3- Khoa gửi Thư báo xử lý học vụ. Sau đó, báo kết quả gửi thư cho PĐT tất cả các trường hợp để lưu hồ sơ.	1- PĐT in thư báo xử lý học vụ các trường hợp có quyết định (kể cả các trường hợp bị cảnh báo học vụ lần 1,2). 2- Chuyển về Khoa
<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc quy trình Xử lý học vụ HK222. - Khoa lưu ý đối với SV khóa 2021 theo quy định mới: việc tạm thu nhận lại chỉ xét 01 lần cho toàn bộ khóa học. Trường hợp buộc thôi học (lần thứ 2): SV chuyển sang vừa làm vừa học, hoặc tham gia tuyển sinh lại theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo. - Trường hợp SV nộp đơn cứu xét trễ hạn sẽ thực hiện theo Bước 8. - Trường hợp SV đã hoàn thành chương trình đào tạo, chờ bổ sung đủ điều kiện tốt nghiệp (vì chưa hoàn thành: ngày công tác xã hội, giáo dục quốc phòng, chuẩn ngoại ngữ...), Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp hoặc có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp: Khoa báo SV liên hệ trực tiếp PĐT để nộp đơn cứu xét. <p>Lưu ý: Thời gian nộp đơn cứu xét phải trong thời gian đào tạo và cho phép cấp bằng tốt nghiệp theo quy định</p>					
Bước 8	01/05/2023	15/05/2023	<p>1- Thu nhận để đăng ký môn học cho HK223 hoặc HK231:</p> <p>- Diện <i>Tạm dừng</i>: Tài Phiếu đăng ký thu nhận lại (tại trang web: mybk.hcmut.edu.vn >> hỗ trợ trực tuyến (BKSI) >> Biểu mẫu), điền đầy đủ thông tin, nộp tại trang hỗ trợ trực tuyến BKSI.</p> <p>- Diện <i>Buộc thôi học vì học lực, Buộc thôi học điểm trung bình bằng 0 trước đó (trường hợp không có thời khóa biểu HK222 hoặc có thời khóa biểu HK222 nhưng nộp đơn trễ hạn)& Xóa tên vì tạm dừng quá hạn cho phép</i>: nộp đơn cứu xét cho Khoa/GVCN/CVHT như Bước 3.</p> <p>Lưu ý đối với SV khóa 2021 theo quy định mới: việc tạm thu nhận lại chỉ xét 01 lần cho toàn bộ khóa học. Trường hợp buộc thôi học (lần thứ 2): SV chuyển sang vừa làm vừa học, hoặc tham gia tuyển sinh lại theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo.</p>	2- GVCN/CVHT xem xét, trao đổi với SV hoặc người liên lạc của SV (nếu cần), nhận xét vào đơn.	

Bước 9	Trước 26/05/2023			<p>1- Khoa họp hội đồng xử lý học vụ SV để xem xét các trường hợp cần cứu xét bổ sung.</p> <p>2- Khoa tổng hợp kết quả cứu xét để gửi PĐT theo hướng dẫn.</p> <p>(Lưu ý: Khoa tập hợp tất cả các đơn SV và gửi danh sách cứu xét 1 lần cho PĐT).</p>	
Bước 10					PĐT ra quyết định thu nhận lại, cập nhật quyết định tại Mybk >> Thông tin sinh viên >> Tình trạng sinh viên.
Hướng dẫn: dành cho SV đã hoàn thành chương trình đào tạo			<p>Thu nhận tốt nghiệp:</p> <p>Diện tạm dừng:</p> <p>- Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký tốt nghiệp bổ sung tại trang hỗ trợ trực tuyến BKSI >> mục Tốt nghiệp. PĐT sẽ tự động ra quyết định thu nhận cho SV đủ điều kiện tốt nghiệp và có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp.</p> <p>- SV theo dõi tình trạng SV cập nhật tại: Mybk.hcmut.edu.vn>> Thông tin sinh viên, trạng thái chuyển sang “Đang học” thì vào đăng ký khai thông tin tốt nghiệp.</p> <p>Diện buộc thôi học, xóa tên:</p> <p>- Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp hoặc có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp thì SV liên hệ trực tiếp PĐT để nộp đơn cứu xét.</p> <p>Lưu ý: Thời gian nộp đơn cứu xét phải trong thời gian đào tạo và cho phép cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.</p>		PĐT cập nhật và ra quyết định khi SV đã hoàn thành điều kiện tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- + Các Khoa, TT, VP PFIEV, TT HTSV;
- + P.CTCT-SV, SV;
- + PĐT (Lưu, VT).

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Bùi Hoài Thắng

