



LỊCH XỬ LÝ HỌC VỤ HỌC KỲ 241

STT	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Sinh viên (SV)	Khoa/ GVCN	Phòng Đào tạo (PĐT)
Bước 1	Đợt 1 09/09/2024 Đợt 2 23/09/2024	11/09/2024 25/09/2024	Quy định về học vụ và đào tạo bậc đại học – Phiên bản hợp nhất xem chi tiết tại hcmut.edu.vn >> Đào tạo >> Quy chế - quy định: - Điều 37 - Xử lý học vụ. - Điều 15.3 - Số tín chỉ đăng ký tối đa, tối thiểu trong một học kỳ.		1- Chuẩn bị dữ liệu bao gồm: - Đợt 1: Xóa tên vì hết thời gian đào tạo, Xóa tên vì SV tạm dừng quá hạn cho phép, Xóa tên vì SV không đăng ký môn học HK 241. - Đợt 2: Buộc thôi học, Buộc tạm dừng, Cảnh báo... 2- Gởi Khoa. 3- Công bố tình trạng dự kiến xử lý học vụ tại: MyBK/app >> xem thông tin và hồ sơ sinh viên >> Tình trạng/Quyết định.
Bước 2	Từ 09/09/2024 (Đợt 1) 23/9/2024 (Đợt 2)			1- Khoa thông báo SV Lịch xử lý học vụ. 2- Khoa thông báo cho Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)/Cố vấn học tập (CVHT) danh sách & hướng dẫn quy trình. 3- GVCN/CVHT thông báo cho SV, bảo đảm liên lạc được hoặc ghi rõ các trường hợp không thể liên lạc.	
Bước 3	Từ 09/09/2024 (Đợt 1) 23/9/2024 (Đợt 2)	7/10/2024	1- SV kiểm tra tình trạng dự kiến xử lý học vụ tại: MyBK/app >> xem thông tin và hồ sơ sinh viên >> Tình trạng/Quyết định. Hoặc được Khoa thông báo qua các kênh liên lạc và truyền thông. 2- SV có thời khóa biểu trong HK241 thuộc các trường hợp buộc thôi học, xóa tên, tạm dừng vì đăng ký không đủ số tín chỉ theo quy định và đủ điều kiện xem xét cứu xét làm đơn	1- Khoa thông báo SV Lịch xử lý học vụ.	

			cứu xét, giải trình nộp cho GVCN/CVHT/Khoa.	3- GVCN/CVHT xem xét, trao đổi với SV hoặc người liên lạc của SV (nếu cần), nhận xét vào đơn.	
Bước 4	7/10/2024	11/10/2024		1- Khoa họp Hội đồng xử lý học vụ SV để xem xét các trường hợp cần cứu xét.	
Bước 5	Trước 18/10/2024			2- Khoa tổng hợp kết quả cứu xét gửi PĐT theo hướng dẫn.	
Bước 6	21/10/2024	25/10/2024			PĐT ra quyết định buộc thôi học, xóa tên, tạm dừng và thu nhận lại điện bị XLHV, cập nhật quyết định tại MyBK/app >> xem thông tin và hồ sơ sinh viên >> Tình trạng/Quyết định.
Bước 7					1- PĐT in thư báo xử lý học vụ các trường hợp có quyết định buộc thôi học/nghi học/xóa tên để gửi về gia đình. 2- Các trường hợp thư bị trả về (không gửi được), PĐT sẽ chuyển thông tin đến Khoa 3- Khoa phối hợp tiếp tục liên lạc với SV & gia đình các trường hợp thư bị trả về.

- Kết thúc quy trình Xử lý học vụ cho HK241.
- Khoa lưu ý: Theo quy định, **từ Khóa 2021 trở về sau**, SV bị buộc thôi học/xóa tên chỉ có thể được xem xét tạm hoãn việc bị buộc thôi học/xóa tên 01 lần cho toàn bộ khóa học (không áp dụng cứu xét cho trường hợp buộc thôi học vì học lực không có thời khóa biểu HK241 và trường hợp xóa tên vì tạm dừng quá hạn cho phép). Các SV bị buộc thôi học/xóa tên có thể xin chuyển sang hình thức VLVH, hoặc tham gia tuyển sinh lại từ đầu. Đồng thời đến HK251, sẽ áp dụng quy định này cho tất cả SV chính quy, vừa làm vừa học, đào tạo thường xuyên.
- Trường hợp SV nộp đơn cứu xét trễ hạn sẽ thực hiện theo Bước 8.
- Trường hợp SV đã hoàn thành chương trình đào tạo (CTĐT), chờ bổ sung đủ điều kiện tốt nghiệp (vì chưa hoàn thành ngày công tác xã hội, giáo dục quốc phòng, chuẩn ngoại ngữ...)
+ Không cần đăng ký môn học, nhưng nếu SV đăng ký vài học phần để giữ tình trạng của SV, nếu đủ điều kiện tốt nghiệp SV đăng ký Rút môn học theo quy trình và phải thanh toán học phí theo quy định.
+ Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp hoặc có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp: Khoa báo SV liên hệ trực tiếp PĐT để nộp Đơn thu nhận lại để xét tốt nghiệp.

Lưu ý: Thời gian nộp đơn cứu xét phải đảm bảo đủ thời gian xử lý thu nhận, xét tốt nghiệp và cấp bằng trong thời gian đào tạo và được phép cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.

Bước 8	HK242	25/10/2024	08/11/2024	<p>1- Thu nhận để đăng ký môn học cho HK242:</p> <p>- Diện <i>Tạm dừng</i>: Tài Phiếu đăng ký thu nhận lại (tại MyBK >> hỗ trợ trực tuyến (BKSI) >> Biểu mẫu), điền đầy đủ thông tin, nộp tại BKSI.</p> <p>- Diện <i>Buộc thôi học vì học lực, Xóa tên vì tạm dừng quá hạn cho phép & Xóa tên vì SV không đăng ký môn học HK241</i>: nộp đơn cứu xét cho Khoa/GVCN/CVHT như Bước 3.</p> <p>Theo quy định, từ Khóa 2021 trở về sau, SV bị buộc thôi học/xóa tên chỉ có thể được xem xét tạm hoãn việc bị buộc thôi học/xóa tên 01 lần cho toàn bộ khóa học (không áp dụng cứu xét cho trường hợp buộc thôi học vì học lực không có thời khóa biểu HK241 và trường hợp xóa tên vì tạm dừng quá hạn cho phép). Các SV bị buộc thôi học/xóa tên có thể xin chuyển sang hình thức VLVH, hoặc tham gia tuyển sinh lại từ đầu. Đồng thời đến HK251, sẽ áp dụng quy định này cho tất cả SV chính quy, vừa làm vừa học, đào tạo thường xuyên</p>	<p>1- Khoa thông báo SV Lịch xử lý học vụ.</p> <p>2- GVCN/CVHT xem xét, trao đổi với SV hoặc người liên lạc của SV (nếu cần), nhận xét vào đơn.</p>
Bước 9	HK242	Trước 15/11/2024			<p>1- Khoa họp Hội đồng xử lý học vụ SV để xem xét các trường hợp cần cứu xét bổ sung.</p> <p>2- Khoa tổng hợp kết quả cứu xét gửi PĐT theo hướng dẫn (Khoa lưu ý gửi danh sách 1 lần cho PĐT).</p>
Bước 10					PĐT ra quyết định thu nhận lại, cập nhật quyết định tại MyBK/app >> xem thông tin và hồ sơ sinh viên >> Tình trạng/Quyết định.
Hướng dẫn: dành cho SV đã hoàn thành CTĐT				<p>Thu nhận tốt nghiệp:</p> <p>Diện tạm dừng/Xóa tên vì SV không đăng ký môn học:</p> <p>- Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp đăng ký tốt nghiệp bổ sung tại BKSI >> mục Tốt nghiệp. PĐT sẽ tự động ra quyết định thu nhận cho SV đủ điều kiện tốt</p>	PĐT cập nhật và ra quyết định khi SV đã hoàn thành điều kiện tốt nghiệp.

		<p>ng nghiệp và có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp.</p> <p>- SV theo dõi tình trạng SV cập nhật tại MyBK/app >> xem thông tin và hồ sơ sinh viên >> Tình trạng/Quyết định, trạng thái chuyển sang “Đang học” thì vào đăng ký khai báo thông tin tốt nghiệp.</p> <p>Diện buộ c thôi học, xóa tên:</p> <p>- Khi SV đủ điều kiện tốt nghiệp hoặc có tên trong danh sách dự kiến tốt nghiệp thì SV liên hệ trực tiếp PĐT để nộp Đơn thu nhận lại để xét tốt nghiệp.</p> <p><i>Lưu ý: Thời gian nộp đơn cứu xét phải đả o bảo đủ thời gian xử lý thu nhận, xét tốt nghiệp và cấp bằng trong thời gian đả o tạo và đượ c phép cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.</i></p>		
--	--	--	--	--

Nơi nhâ n:

- + Các Khoa, OISP, TT, VP PFIEV, TT HTSV;
- + P.CTSV, SV;
- + PĐT (Luu, VT).

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Bùi Hoài Thắng

Lưu ý:

- Tất cả các thông báo về đăng ký môn học, học vụ, học phí, thi, rút môn học, hoãn thi, kiểm tra văn bằng... liên quan đến sinh viên đượ c cập nhật tại hcmut.edu.vn >> Thông báo >> Phòng Đả o tạo.