



## 1. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng hướng dẫn để thực hiện kiểm soát và trình tự công việc, phân định rõ trách nhiệm quyền hạn trong thực thi công việc (Hội đồng đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ).
- Giúp học viên dễ dàng nắm bắt các thủ tục cần thiết để thực hiện các nội dung công việc được nhanh chóng, kịp thời.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho Khoa MT&TN trong việc thực hiện công việc liên quan.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

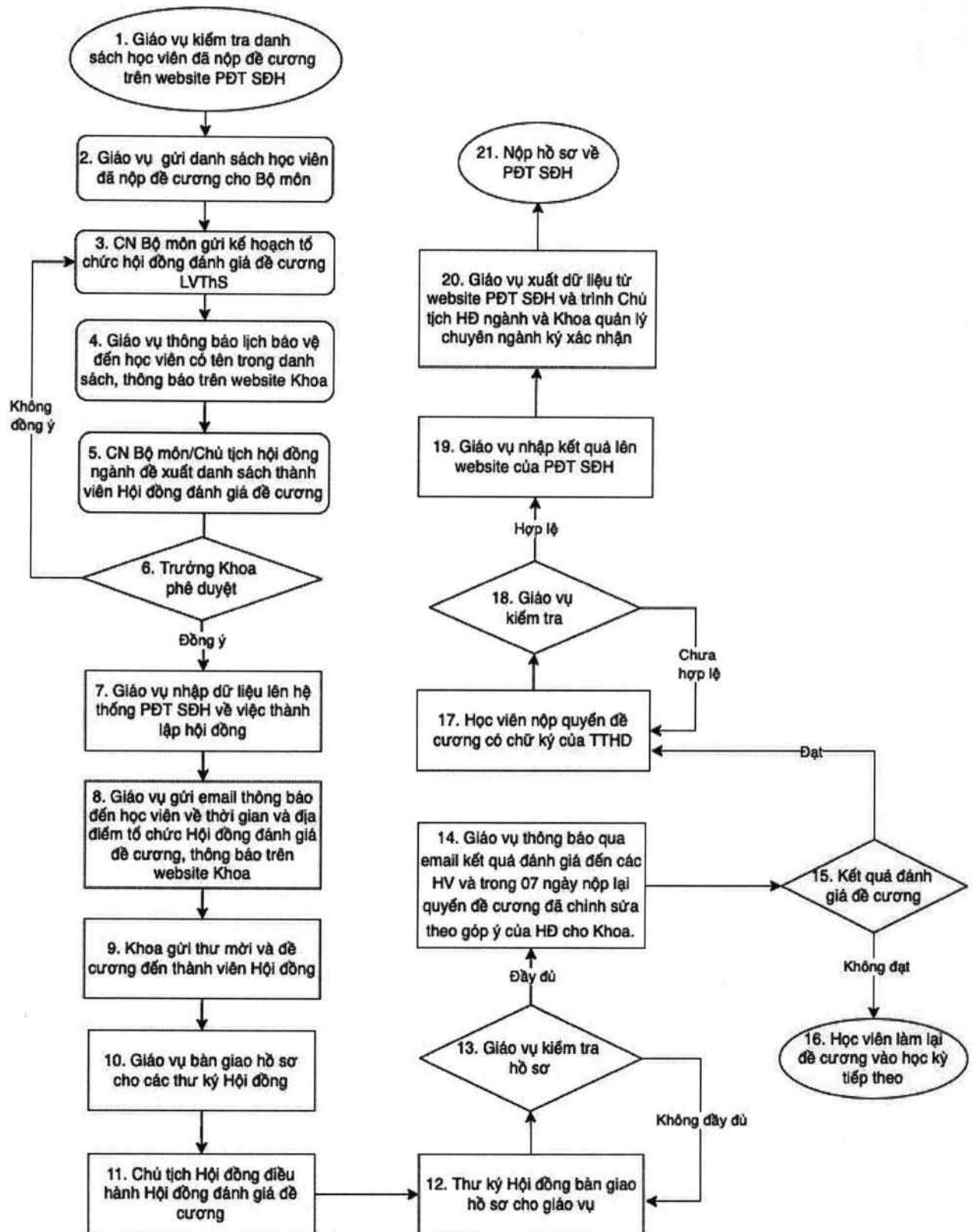
- Quyết định số 150/QĐ-ĐHBM-ĐTSĐH, ban hành ngày 24/01/2014 về việc ban hành “Quy định về tổ chức và Quản lý đào tạo trình độ Thạc sĩ”.
- Quyết định số 606/QĐ-ĐHBM-ĐTSĐH, ban hành ngày 14/3/2019 về việc ban hành “Quy định về tổ chức và Quản lý đào tạo trình độ Thạc sĩ”.

## 4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- BM : Bộ môn
- CNBM : Chủ nhiệm bộ môn
- CT HĐN : Chủ tịch hội đồng ngành
- HĐ : Hội đồng
- HV : Học viên
- GV : Giáo vụ
- LVThS : Luận văn Thạc sĩ
- P. ĐTSĐH : Phòng Đào tạo Sau đại học

## 5. NỘI DUNG

### 5.1. Lưu đồ





## 5.2. Nội dung:

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
1	GV kiểm tra danh sách HV nộp đề cương trên website phòng ĐT SDH		Giáo vụ
2	GV gửi danh sách HV đã nộp đề cương LV cho bộ môn		Giáo vụ
3	CNBM gửi kế hoạch tổ chức HĐ đánh giá đề cương LVThS		CNBM
4	GV thông báo kế hoạch tổ chức HĐ đến các HV có tên trong danh sách, thông báo trên website Khoa		Giáo vụ
5	CNBM/CT HĐ ngành đề xuất danh sách thành viên HĐ đánh giá đề cương LVThS		CNBM
6	Trưởng Khoa phê duyệt		Trưởng Khoa
7	GV nhập dữ liệu lên website Phòng ĐT SDH về việc thành lập HĐ đánh giá đề cương LVThS		Giáo vụ
8	GV gửi email thông báo đến học viên thông tin về thời gian và địa điểm tổ chức HĐ đánh giá đề cương LVThS, thông báo trên website của Khoa		Giáo vụ
9	GV gửi thư mời và đề cương LVThS đến các thành viên HĐ		Giáo vụ
10	GV bàn giao hồ sơ HĐ đánh giá cho Thư ký HĐ đánh giá đề cương LVThS		Giáo vụ
11	Chủ tịch HĐ điều hành HĐ đánh giá đề cương LVThS		Hội đồng
12	Thư ký HĐ bàn giao hồ sơ cho giáo vụ		Thư ký HĐ






KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN  
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG  
ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

Số hiệu: QT.MTTN-01

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/3/2022

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện
13	Giáo vụ kiểm tra hồ sơ đánh giá		Giáo vụ
14	GV thông báo qua email kết quả đánh giá đến các HV và trong 07 ngày nộp lại quyền đề cương đã chỉnh sửa theo góp ý của HĐ cho Khoa.		Giáo vụ
17	HV nộp quyền đề cương cho GV có chữ ký của TTHD		Học viên
18	GV kiểm tra quyền đề cương của HV		Giáo vụ
19	GV nhập kết quả lên website phòng ĐT SDH		Giáo vụ
20	GV xuất dữ liệu từ website phòng ĐT SDH và trình chủ tịch HĐ ngành, Khoa QL chuyên ngành ký xác nhận		Giáo vụ
21	GV nộp văn bản đề nghị giao đề tài về phòng ĐT SDH		Giáo vụ

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
 Mai Minh Phuong	 PGS.TS Đặng Vũ Bích Hạnh	 PGS.TS Võ Lê Phú