	KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP KHOA	Số hiệu: QT.MTTN-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 31/3/2022

1. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng hướng dẫn để thực hiện kiểm soát và trình tự công việc, phân định rõ trách nhiệm quyền hạn trong thực thi công việc (Hội đồng đánh giá luận án Tiến sĩ cấp Khoa).
- Giúp nghiên cứu sinh dễ dàng nắm bắt các thủ tục cần thiết để thực hiện các nội dung công việc được nhanh chóng, kịp thời.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho Khoa trong việc thực hiện công việc liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 151/QĐ-ĐHBK-ĐTSDH, ban hành ngày 24/01/2014 về việc ban hành “Quy định về tổ chức và Quản lý đào tạo trình độ Tiến sĩ”.
- Quyết định số 611/QĐ-ĐHBK-ĐTSDH, ban hành ngày 15/3/2019 về việc ban hành “Quy định về tổ chức và Quản lý đào tạo trình độ Tiến sĩ”.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- BM : Bộ môn
- CNBM : Chủ nhiệm bộ môn
- CT HĐN : Chủ tịch hội đồng ngành
- HĐ : Hội đồng
- GV : Giáo vụ
- HV : Học viên
- NCS : Nghiên cứu sinh
- LATS : Luận văn Thạc sĩ
- P.ĐTSDH : Phòng Đào tạo Sau đại học

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

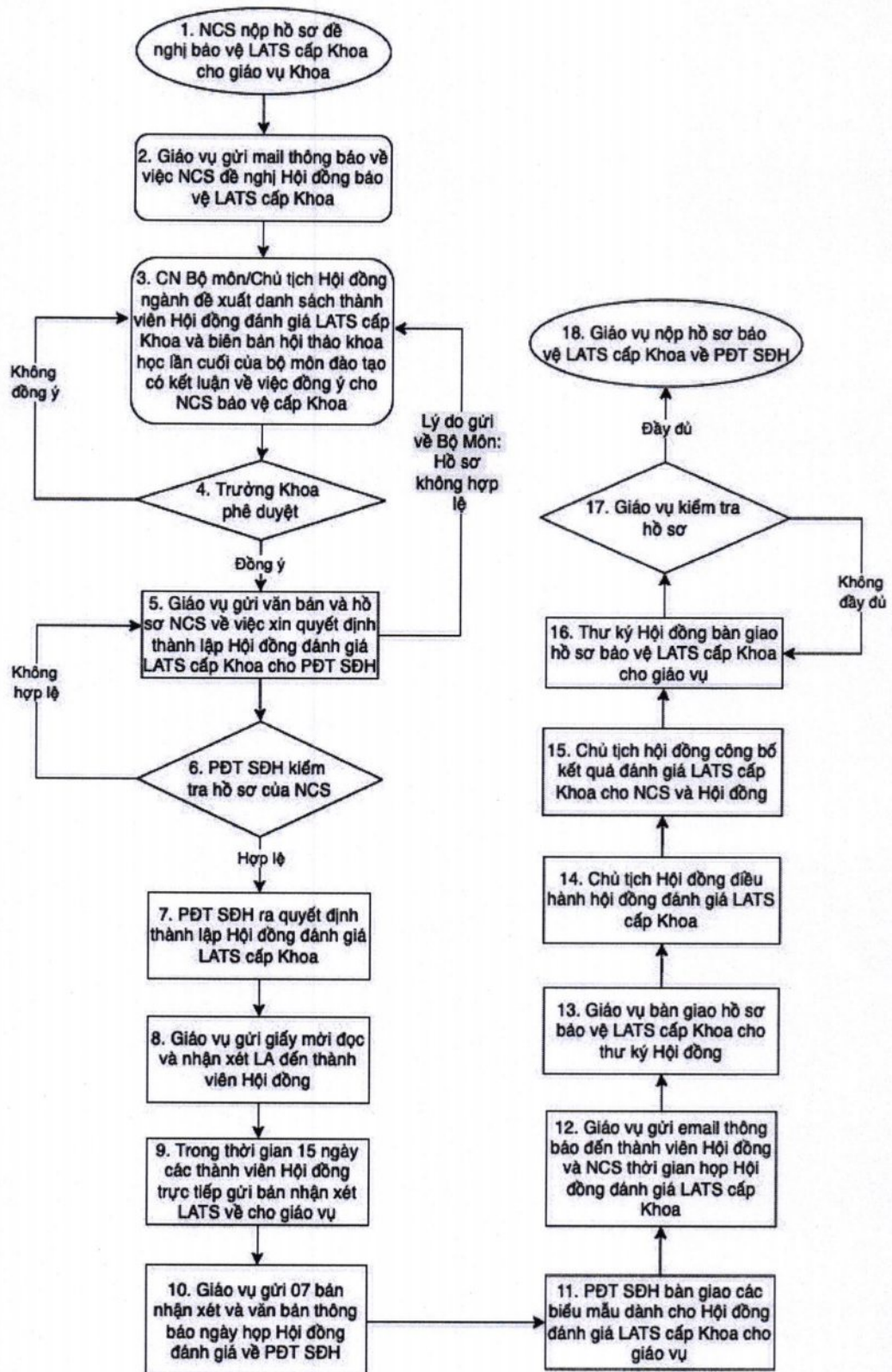


KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP KHOA

Số hiệu: QT.MTTN-03

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/3/2022





KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP KHOA

Số hiệu: QT.MTTN-03

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/3/2022

5.2. Nội dung:

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
1	NCS nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ LATS cấp Khoa cho giáo vụ		NCS
2	Giáo vụ gửi mail thông báo về việc NCS đề nghị HĐ đánh giá LATS cấp Khoa cho BM		Giáo vụ
3	CNBM/CT HĐ ngành đề xuất thành viên HĐ đánh giá LATS cấp Khoa và biên bản hội thảo khoa học lần cuối của BM đào tạo có kết luận về việc đồng ý cho NCS bảo vệ LATS cấp Khoa cho Khoa		CNBM
4	Trưởng Khoa phê duyệt HĐ đánh giá LATS cấp Khoa		
5	Giáo vụ gửi văn bản và hồ sơ của NCS về việc xin quyết định thành lập HĐ đánh giá LATS cấp Khoa về Phòng ĐT SĐH		Giáo vụ
6	Phòng ĐT SĐH kiểm tra hồ sơ NCS		Phòng ĐT SĐH
7	Phòng ĐT SĐH ra quyết định thành lập HĐ đánh giá LATS cấp Khoa		Phòng ĐT SĐH
8	Giáo vụ gửi giấy mời đọc nhận xét LATS đến các thành viên HĐ đánh giá		Phòng ĐT SĐH
9	Trong thời gian 15 ngày các thành viên HĐ trực tiếp gửi bản nhận xét LATS về cho giáo vụ		Hội đồng
10	Giáo vụ gửi 07 bản nhận xét LATS và văn bản thông báo ngày họp HĐ đánh giá LATS cấp Khoa về Phòng ĐT SĐH		Giáo vụ
11	Phòng ĐT SĐH bàn giao các biểu mẫu dành cho HĐ đánh giá cho giáo vụ		Phòng ĐT SĐH





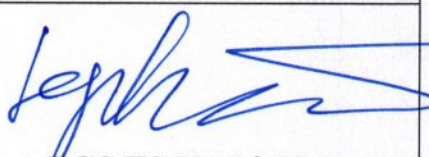
KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP KHOA

Số hiệu: QT.MTTN-03

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/3/2022

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
12	Giáo vụ gửi email thông báo đến các thành viên HĐ và NCS về thời gian họp HĐ đánh giá LATS cấp Khoa		Giáo vụ
13	Giáo vụ bàn giao hồ sơ HĐ đánh giá cho Thư ký Hội đồng		Giáo vụ
14	Chủ tịch HĐ điều hành HĐ đánh giá LATS cấp Khoa		Chủ tịch HĐ
15	Chủ tịch HĐ công bố kết quả đánh giá LATS cấp Khoa cho NCS và HĐ		Chủ tịch HĐ
16	Thư ký HĐ bàn giao hồ sơ bảo vệ LATS cấp Khoa cho giáo vụ		Thư ký HĐ
17	Giáo vụ kiểm tra hồ sơ bảo vệ LATS cấp Khoa		Giáo vụ
18	Giáo vụ nộp hồ sơ Hội đồng đánh giá LATS cấp Khoa cho Phòng ĐT SDH		Giáo vụ

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
 Mai Minh Phương	 PGS.TS Đặng Vũ Bích Hạnh	 PGS.TS Võ Lê Phú